



SINDIKATA SREDNJEG I VISOKOG OBRAZOVANJA ODGOJA, NAUKE I KULTURE BOSNE
I HERCEGOVINE

***PRAVILNIK O NAČINU RASPODJELE SREDSTAVA IZ FONDA SOLIDARNOSTI
FORMIRANOG ZA POMOĆ ČLANOVIMA SSVOONK-A BIH STRADALIM U
ELEMENTARNIM NEPOGODAMA***

Sarajevo, 3. oktobar 2014. godine

Na osnovu člana 33. Statuta Sindikata srednjeg i visoko obrazovanja, odgoja, nauke i kulture BiH, Glavni odbor Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture BiH, dana 03.10.2014. godine, d o n o s i :

PRAVILNIK O NAČINU RASPODJELE SREDSTAVA IZ FONDA SOLIDARNOSTI FORMIRANOG ZA POMOĆ ČLANOVIMA SSVOONK-A BIH STRADALIM U ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Član 1.

Pravilnikom o načinu raspodjele sredstava iz Fonda solidarnosti formiranog za pomoć članovima SSVOONK-a BiH stradalim u elementarnim nepogodama (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđeni su uslovi, procedura, kriterij i način ostvarivanja finansijske pomoći članovima Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sindikat) koji su pretrpjeli štetu u elementarnim nepogodama koje su pogodile Bosnu i Hercegovinu.

Član 2.

Pravo na finansijsku pomoć iz Fonda solidarnosti imaju isključivo članovi Sindikata, koji su aplicirali odnosno uputili zahtjev za pomoć, za nastalu štetu na njihovoj ličnoj imovini (u daljem tekstu: aplikant).

Da bi aplikant ostvario finansijsku pomoć neophodno je da je Aplikaciju – zahtjev za pomoć (u daljem tekstu: Aplikacija) ovjerio i potpisao predsjednik sindikalne organizacije, i da je sindikalna organizacija izvršila uplatu u Fond solidarnosti.

Član 3.

Komisija za raspodjelu sredstava iz Fonda solidarnosti (u daljem tekst: Komisija) je zadužena za izradu prijedloga plana dodjele jednokratnih novčanih pomoći aplikantima.

Komisiju čini po jedan predstavnik iz svake kantonalne organizacije Sindikata.

Član 4.

Rad Komisije obuhvata sljedeće:

- vrši prijem aplikacija za pomoć uz odgovarajuću dokumentaciju;
- provjerava urednost i potpunost dokumentacije;
- zahtijeva dopunu dokumentacije, po potrebi;
- vrši klasifikaciju aplikacija u odgovarajuće predviđene kategorije oštećenih.
- kreira prijedlog plana dodjele jednokratnih novčanih pomoći uz konkretizaciju visine novčanog iznosa za svakog aplikanta.

Član 5.

Podnesene aplikacije koje ne sadrže odgovarajuću potrebnu dokumentaciju za razmatranje i odlučivanje, neće se razmatrati.

Za nepotpunu dokumentaciju može se tražiti dopuna aplikacije sa dostavljanjem potrebne dokumentacije u roku od pet dana.

Ukoliko se u ostavljenom roku ne dostavi potrebna dokumentacija, podnesena aplikacija će se zaključkom odbaciti, koji će se pismeno dostaviti aplikantu.

Član 6.

Prijedlog plana dodjele jednokratnih novčanih pomoći Komisija pravi na osnovu pojedinačnih aplikacija koje dostavljaju aplikanti na propisanom obrasu sa potrebnom pratećom dokumentacijom.

Član 7.

Zavisno od nastale štete, postoje četiri kategorije oštećenih:

- prvu kategoriju čine aplikanti kojima su potpuno uništeno mjesto stanovanja (stan, kuća);
- drugu kategoriju čine aplikanti kojima je djelimično oštećeno mjesto stanovanja (stan, kuća), sa uništenim cjelokupnim inventarom u domaćinstvu, gdje je potrebno renoviranje, uključujući i građevinske radove;
- treću kategoriju čine aplikanti kojima je uslijed poplava djelimično oštećeno mjesto stanovanja (stan, kuća) i inventar u domaćinstvu, bez potrebnih građevinskih radova;
- četvrtu kategoriju čine aplikanti koji su pretrpjeli ostale vrste šteta na vlastitoj imovini.

Član 8.

Na osnovu utvrđenih kategorija oštećenih iz člana 7. ovog Pravilnika dodjeljuju se jednokratne novčane pomoći aplikantima.

Komisija je zadužena da izvrši kategorizaciju aplikanata na osnovu koje predlaže iznos jednokratne novčane pomoći prema raspoloživim sredstvima iz Fonda solidarnosti, vodeći računa o kategoriji oštećenih.

Član 9.

Komisija članovima Predsjedništva Glavnog odbora dostavlja prijedlog plana dodjele jednokratnih novčanih pomoći, te o istom upoznaje aplikante putem web stranice (www.sobih.ba).

Na prijedlog plana dodjele jednokratnih novčanih pomoći mogu se istaći žalbe i primjedbe u roku od pet dana.

Nadzorni odbor SSVOONK-a BiH razmatra žalbe i primjedbe aplikanata o čemu konačan izvještaj podnosi Glavnom odboru SSVOONK-a BiH na verifikaciju.

Sarajevo, 03. oktobar 2014. godine
Broj: 05-2-458-41/14

Predsjednik

Đevad Hadžić