



**SINDIKAT SREDNJEG I VISOKOG OBRAZOVANJA, ODGOJA, NAUKE I
KULTURE BOSNE I HERCEGOVINE**

P R A V I L N I K

**O FINANSIRANJU I KORIŠTENJU SREDSTAVA SINDIKATA SREDNJEG I
VISOKOG OBRAZOVANJA, ODGOJA, NAUKE I KULTURE BOSNE I
HERCEGOVINE**

Sarajevo, novembar 2025. godine

Na osnovu člana 35. Statuta Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine, Skupština Sindikata Srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine, na elektronskoj sjednici održanoj 26.11.2025. godine, donosi:

P R A V I L N I K

O FINANSIRANJU I KORIŠTENJU SREDSTAVA U SINDIKATU SREDNJEG I VISOKOG OBRAZOVANJA, ODGOJA, NAUKE I KULTURE BOSNE I HERCEGOVINE

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o finansiranju i korištenju sredstava u Sindikatu srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se: opšti principi o finansijskom poslovanju, materijalna osnova za rad, način sticanja, raspodjele, raspolaganja i korištenja sredstava članarine i drugih prihoda, način finansijsko-materijalnog poslovanja, nadzor nad finansijsko-materijalnim poslovanjem svih nivoa organizovanja, uslovi, način i postupak odlučivanja u vezi odobravanja jednokratne novčane pomoći članovima Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture BiH (u daljem tekstu: Sindikat).

Član 2.

Opšti principi finansijsko-materijalnog poslovanja su: samostalnost finansiranja, transparentnost, solidarnost, namjenska i racionalna upotreba sredstava, kontrola utroška sredstava i raspolaganja imovinom organa određenih za vršenje nadzora, minimum prava na materijalnu pomoć na osnovu članstva u Sindikatu i neotuđivost sindikalne imovine.

Član 3.

Sticanje, raspodjela, raspolaganje i korištenje materijalno-finansijskih sredstava u sindikalnim i kantonalnim organizacijama i organima Sindikata zasniva se na načelima samostalnog finansiranja, obezbjeđivanja sredstava za rad organizacija i organa Sindikata, putem odlučivanja o namjenskoj i racionalnoj upotrebi sredstava, solidarnosti, prava članova Sindikata po osnovu članstva, udruživanja sredstava za akcije od zajedničkog interesa.

Član 4.

(1) Nadležni organi svih nivoa organizovanja Sindikata samostalno odlučuju o upotrebi sredstava kojima raspolažu, vodeći računa da ih namjenski i racionalno troše u okviru programskih aktivnosti u skladu sa Statutom Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja, nauke i kulture Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Statut), ovim Pravilnikom, programima rada, finansijskim planovima, odlukama i zaključcima nadležnih organa Sindikata.

(2) Svakoј aktivnosti koja iziskuje novčane transakcije obavezno prethodi donošenje odluke te je za iste neophodno posjedovati račun i fiskalni račun, te uplatno-isplatne naloge o realizaciji koji su jedini mjerodavni dokaz realizacije aktivnosti.

II MATERIJALNA OSNOVA ZA RAD I NAČIN RASPODJELE ČLANARINE I DRUGIH PRIHODA

Član 5.

- (1) Materijalna osnova za rad i djelovanje Sindikata su prihodi od članarine.
- (2) Visina, stope i osnovica članarine utvrđena je Odlukom Skupštine Sindikata, a članarina se obračunava iz neto plaće odnosno naknade plaće člana Sindikata.

Član 6.

Sredstva za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje programskih aktivnosti Sindikata, pored članarine, čine i drugi prihodi (donacije, dobrovoljni prilazi i drugo).

Član 7.

- (1) Nadležni organi svih nivoa organizovanja Sindikata dužni su najmanje jednom godišnje sačiniti i razmotriti izvještaj o naplati članarine, njenoj raspodjeli i korištenju, o čemu se upoznaje članstvo.
- (2) Upravni odbor Sindikata koordinira aktivnosti u smislu prethodnog stava na svim nivoima organizovanja Sindikata.

Član 8.

- (1) Prihodi od članarine koja iznosi 1% od neto plaće odnosno naknade plaće zaposlenog radnika, člana Sindikata, raspoređuje se u skladu sa Odlukom Skupštine Sindikata.
- (3) Penzioneri, članovi sindikata, plaćat će članarinu u skladu sa Statutom SSVOONK-a BiH, a visinu članarine utvrdit će Upravni odbor, koja ne može biti veća od 1% neto penzije.

Član 9.

Iz sredstava članarine koja se uplaćuje na glavni račun Sindikata, uplaćuje se članarina Savezu samostalnih sindikata BiH i Sindikatu nastavnika - Education International u skladu sa odlukama nadležnih organa.

Član 10.

Za praćenje naplate članarine, njenu raspodjelu i evidenciju, u skladu sa Statutom Sindikata, ovim Pravilnikom i Odlukom o raspodjeli sredstava, odgovoran je predsjednik sindikalne organizacije za sindikalnu organizaciju, predsjednik kantonalne organizacije za kantonalnu organizaciju i predsjednik Upravnog odbora Sindikata za glavni račun Sindikata.

Član 11.

- (1) Sredstva Sindikata se, u skladu sa ovim Pravilnikom, uz donošenje odluka nadležnih organa za realizaciju istih, mogu koristiti za:
 - namjene utvrđene Statutom Sindikata,

- organizaciju i vođenje štrajkova, protesta i drugih oblika sindikalne borbe,
- rashode vezane za pripremanje i održavanje sjednica, sastanaka, seminara, savjetovanja, skupština, konferencija i kongresa,
- plaće i naknade radnika koji su u radnom odnosu u Sindikatu,
- isplate naknada (za rad predsjednika sindikalnih organizacija, predsjednika i dopredsjednika kantonalnih odbora, administrativno-tehničkim radnicima, za prisustvo i rad na sjednicama organa i radnih tijela Sindikata),
- troškove službenih putovanja,
- za knjigovodstvene usluge,
- materijalne troškove (PTT usluge, kancelarijski materijal, troškovi električne energije, zakupnina za prostor, troškovi za održavanje imovine i drugo),
- za novčane pomoći članovima Sindikata,
- pružanje pravne pomoći u skladu sa odlukama nadležnih organa Sindikata,
- nagrade i priznanja za izuzetne rezultate u radu sindikata,
- za finansiranje zajedničkih akcija sa drugim sindikatima,
- informativnu djelatnost Sindikata,
- međukantonalnu, međuentitetsku i međunarodnu sindikalnu saradnju,
- obilježavanje značajnih datuma,
- organizovanje izleta i sindikalnih druženja,
- nabavke literature, publikacija i glasila,
- druge svrhe u skladu sa programskim aktivnostima i odlukama nadležnih organa Sindikata.

Član 12.

(1) Na svim nivoima sindikalnog organizovanja Sindikata u skladu sa finansijskim planom mogu se formirati posebni fondovi:

- štrajkački fond i
- fond solidarnosti.

(2) Način formiranja, upravljanja, obezbjeđivanja i korištenja sredstava iz fondova iz prethodnog stava ovog člana utvrđuju se odlukama organa Sindikata i posebnim pravilnicima, koji su usklađeni sa ovim Pravilnikom.

Član 13.

Sredstva od donacija, dobrovoljnih priloga i poklona ulaze u materijalnu osnovu za rad.

III FINANSIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE SINDIKATA

Član 14.

Finansijsko i materijalno poslovanje na svim nivoima organizovanja Sindikata mora biti u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i važećim zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno propisima koji regulišu tu materiju.

Član 15.

Finansijsko i materijalno poslovanje Sindikata na svim nivoima organizovanja obuhvata:

- utvrđivanje plana prihoda i rashoda (finansijskih planova) za svaku kalendarsku godinu,
- sačinjavanje finansijskih izvještaja,
- sačinjavanje popisnih listi osnovnih sredstava, nepokretnih i pokretnih stvari koji čine osnovna sredstva,
- uredno vođenje blagajne u skladu sa Pravilnikom o blagajničkom poslovanju.

IV UTVRĐIVANJE I REALIZACIJA FINANSIJSKIH PLANOVA

Član 16.

(1) Sindikalne i kantonalne organizacije, te Skupština Sindikata za svaku kalendarsku godinu, finansijskim planom utvrđuju prihode i rashode za programske aktivnosti.

(2) Realizaciju finansijskog plana prate i kontrolišu nadzorni odbori svih nivoa organizovanja Sindikata.

Član 17.

(1) Finansijski planovi na svim nivoima organizovanja Sindikata, za narednu godinu, donose se najkasnije do 31. marta godine za koju se finansijski plan usvaja na unificiranim formularima koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 18.

(1) Za realizaciju finansijskih planova sindikalnih organizacija, kantonalnih organizacija i organa Sindikata zaduženi su nadležni organi - sindikalni, kantonalni i Upravni odbor, svaki za svoj nivo organizovanja.

(2) Za racionalno i namjensko korištenje sredstava na svim nivoima organizovanja Sindikata, u skladu sa važećim zakonskim propisima, odgovorni su organi iz prethodnog stava ovog člana, svaki za svoj nivo organizovanja.

V ORGANIZACIJA I NAČIN VOĐENJA KNJIGOVODSTVA

Član 19.

(1) Vođenje knjigovodstva, sastavljanje obračuna, izrada izvještaja o poslovanju i priprema podataka za informisanje sindikalnih i kantonalnih organizacija i organa Sindikata obavljaju odgovorna lica ili stručne službe odnosno računovodstvene agencije sa kojom Sindikat ima zaključen ugovor za obavljanje navedenih poslova.

(2) Odgovorna lica ili stručne službe odnosno računovodstvene agencije iz prethodnog stava dužna su:

- pratiti i primjenjivati propise koji se odnose na materijalno-finansijsko poslovanje i obavještavati predsjednike sindikalnih i kantonalnih organizacija i predsjednika Upravnog odbora Sindikata,
- pripremati periodične obračune, završne račune i druge informacije iz ove oblasti,
- voditi evidenciju o sredstvima i imovini kojom raspolaže sindikalna i kantonalna organizacija i Skupština Sindikata u skladu sa zakonskim propisima,
- podnositi izvještaje o uplati članarine,

- informisati redovno organe na svim nivoima organizovanja Sindikata o pitanjima i problemima vezanim za primjenu ovog Pravilnika,
- sačinjavati finansijski izvještaj na godišnjem nivou,
- uredno evidentirati promjene nastale kroz dnevnik blagajne sačinjen u skladu sa pravilnikom o blagajničkom poslovanju,
- vršiti obračun plaća i naknada radnicima SSVOONK-a BiH, naknada po osnovu ugovora, pomoći članovima i organizacijama i knjiženje istih,
- vršiti knjiženje bankovnih izvoda, ulaznih faktura i sl.,
- vršiti obračun i knjiženje refundacija,
- vršiti knjiženje popisa stalnih sredstava, potraživanja i obaveza,
- vršiti izradu GIP-1022 obrazaca o ličnim primanjima radnika i zbirni pregled primanja za osobe angažovane po osnovu ugovora,
- i druge usluge vezane za računovodstveno -finansijske poslove.

(3) Odgovorna lica ili stručne službe odnosno računovodstvene agencije su odgovorni kako korisniku usluga, tako i državnim organima za blagovremeno i kvalitetno obavljanje poslova iz stava 2. ovog člana u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu ovu materiju.

Član 20.

(1) Odluku o blagajničkom maksimumu utvrđuju sindikalni odbori, kantonalni odbori, odnosno Upravni odbor Sindikata u skladu sa zakonskim propisima.

(2) Sve isplate organizacionih dijelova Sindikata koje nemaju svojstvo pravnog lica, a koje podrazumijevaju uplatu javnih prihoda (poreza i doprinosa), vrše se sa glavnog računa Sindikata po postupku/uputstvu kojeg donosi Upravni odbor Sindikata.

VI PERIODIČNI OBRAČUN I ZAVRŠNI RAČUNI

Član 21.

(1) Nadležni organi Sindikata, u skladu sa zakonom, dužni su najmanje jednom godišnje razmotriti realizaciju svog finansijskog plana, kao i evidenciju broja članova Sindikata u svojoj sindikalnoj/kantonalnoj organizaciji, odnosno u Sindikatu.

Član 22.

(1) Skupštine sindikalnih i kantonalnih organizacija te Skupština Sindikata, svojim odlukama usvajaju izvještaje o finansijskom poslovanju, odnosno završne račune za proteklu godinu.

(2) Sindikalne organizacije finansijski izvještaj na propisanim obrascima i završni račun sa propratnom dokumentacijom, nakon usvajanja, dostavljaju kantonalnom odboru do 01. februara.

(3) Kantonalne organizacije svoje finansijske izvještaje na propisanim obrascima i završni račun sa potrebnom dokumentacijom, nakon usvajanja, skupa sa izvještajima sindikalnih organizacija iz svog kantona dostavljaju Upravnom odboru Sindikata do 10. februara tekuće godine.

(4) Skupština Sindikata finansijske izvještaje usvaja, u pravilu, do polovine marta tekuće godine.

(5) Sindikalnim organizacijama i kantonalnim organizacijama koji u predviđenom roku ne dostave finansijske izvještaje Upravni odbor može blokirati račun u skladu sa Statutom Sindikata.

(6) Nadležni organ Sindikata u zakonom predviđenom roku dostavlja nadležnoj instituciji godišnji završni račun.

Član 23.

(1) Prije usvajanja izvještaja o finansijsko-materijalnom poslovanju, sindikalni odbori, kantonalni odbori i Upravni odbor Sindikata formiraju Komisiju za popis imovine.

(2) Komisija vrši popis imovine - stalna sredstva, sitni inventar, stanje blagajne, potraživanja i obaveze.

(3) Izvještaji komisija za popis dostavljaju se nadzornim odborima.

(4) Nadzorni odbori svih nivoa organizovanja Sindikata po izvršenoj kontroli o finansijsko-materijalnom poslovanju i raspoloživoj imovini podnose nalaz i mišljenje sindikalnom, kantonalnom i Upravnom odboru Sindikata.

(5) Popisi imovine i nalazi i mišljenja nadzornih odbora sindikata o finansijsko-materijalnom poslovanju sastavni su dijelovi završnog računa.

VI RASPOLAGANJE OSNOVNIM I DRUGIM SREDSTVIMA

Član 24.

(1) Prenosjenje osnovnih i drugih sredstava Sindikata može se vršiti između svih nivoa sindikalnog organizovanja prema dogovoru, a uz naknadu i sa drugim subjektima.

(2) Odluku o prenosu sredstava iz prethodnog stava donose nadležni organi Sindikata, uz prethodno pribavljenu saglasnost Skupštine Sindikata.

VII KONTROLA NAD FINANSIJSKO-MATERIJALNIM POSLOVANJEM

Član 25.

(1) Nadzorni odbor vrši kontrolu nad ostvarenim prihodima i upotrebom sredstava na nivou organizovanja za koji je nadležan u skladu sa Statutom.

(2) Nadzorni odbori podnose nalaze i mišljenja nadležnim organima za određeni nivo organizovanja o izvršenoj kontroli i predlažu mjere za ostvarivanje utvrđenih planova prihoda i rashoda.

VIII ČUVANJE I VOĐENJE FINANSIJSKE DOKUMENTACIJE

Član 26.

Svi nivoi organizovanja Sindikata u finansijskom poslovanju dužni su:

- voditi dnevnik blagajne,
- voditi isplatne i naplatne naloge,
- posjedovati adekvatnu dokumentaciju za vođenje blagajne,
- donositi odluke za svaku finansijsku aktivnost i drugu finansijsku dokumentaciju propisanu zakonom,
- vršiti isplate dobavljačima i pomoći članovima sindikata preko žiro računa,
- evidentirati plaćene račune dobavljača,
- čuvati finansijsku dokumentaciju u skladu sa zakonom.

IX USLOVI, NAČIN I POSTUPAK ODLUČIVANJA U VEZI ODOBRAVANJA JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI ČLANOVIMA SINDIKATA

Član 27.

Sredstva za jednokratnu novčanu pomoć osiguravaju se iz sredstava sindikalne članarine, dobrovoljnih priloga i drugih izvora u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 28.

(1) Jednokratnu novčanu pomoć član Sindikata, može ostvariti u slučaju:

1. teške bolesti ili invalidnosti,
2. neprekidnog bolovanja dužeg od 42 dana,
3. elementarne nepogode,
4. i u drugim slučajevima koje nadležni organi ocijene opravdanim, a koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom.

(2) Pod teškim bolestima iz stava (1) podrazumijevaju se bolesti navedene u kolektivnom ugovoru.

Član 29.

(1) Zahtjev sindikalnoj organizaciji za odobravanje jednokratne novčane pomoći podnosi član lično u pisanom obliku, a izuzetno ukoliko član nije u mogućnosti, zahtjev podnosi član uže porodice ili predsjednik sindikalne organizacije kojoj član pripada.

(2) Uz pisani zahtjev potrebno je priložiti prateću dokumentaciju kojom se isti opravdava (medicinska i druga dokumentacija).

(3) Nakon što sindikalna organizacija odobri pomoć u slučaju teške bolesti ili invalidnosti, sindikalni odbor može podnijeti zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći kantonalnom odboru Sindikata, uz koji prilaže relevantnu dokumentaciju i dokaz o uplati pomoći sa nivoa sindikalne organizacije.

Član 30.

(1) Ukupna godišnja sredstva za jednokratnu novčanu pomoć članovima Sindikata određuju se finansijskim planom svakog nivoa sindikalnog organizovanja Sindikata.

(2) Ako su u potpunosti potrošena sredstva iz stava 1. ovog člana utvrditi će se lista čekanja na isplatu prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva.

Član 31.

Visinu jednokratne novčane pomoći utvrđuju nadležni organi na svakom nivou organizovanja.

Član 32.

(1) Jednokratna novčana pomoć članu Sindikata može se dodijeliti jednom po istom osnovu iz člana 28. ovog Pravilnika.

(2) O dodjeljenim jednokratnim novčanim pomoćima nadležni organi vode posebnu evidenciju.

Član 33.

(1) Jednokratna novčana pomoć članu sindikata za potrebe liječenja, uplaćena na poseban transakcijski račun otvoren za prikupljanje sredstava za liječenje, uplaćuje se bez propisanih poreza.

(2) Ukoliko nije otvoren poseban transakcijski račun za dodjelu pomoći, jednokratna novčana pomoć isplaćuje se isključivo sa glavnog računa Sindikata uz uplatu pripadajućih poreza na transakcijski račun korisnika pomoći u skladu sa važećim Zakonom o porezu na dohodak.

(3) Postupak podnošenja zahtjeva i refundacija sredstva iz stava 2. ovog člana biće propisan uputstvom koje donosi Upravni odbor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše po postupku kojim je i donesen.

Član 35.

(1) Odredbe ovog Pravilnika tumači Skupština Sindikata.

(2) U slučaju da neko pitanje iz domena finansijskog poslovanja nije uređeno ovim Pravilnikom, uredit će se odlukom Skupštine Sindikata.

Član 36.

(1) Sve organizacije i organi Sindikata na svim nivoima organizovanja, dužni su da primjenjuju odredbe ovog Pravilnika i obavezni su da svoje akte usklade sa ovim Pravilnikom u roku od tri mjeseca od dana njegovog donošenja.

Član 37.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 38.

Danom usvajanja ovog Pravilnika, prestaju da važe odredbe Pravilnika o finansiranju i korištenju sredstava u SSVOONK-u BiH, broj: 05-2-667-32/19 od 18.12.2019. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o finansiranju i korištenju sredstava u SSVOONK-u BiH, broj: 02-735-1/23 od 05.12.2023. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o finansiranju i korištenju sredstava u SSVOONK-u BiH, broj: 02-653-1/24 od 21.11.2024. godine, Pravilnika o finansiranju i korištenju sredstava u SSVOONK-u BiH (prečišćeni tekst), broj: 02-665-14/24 od 19.12.2024. godine, Pravilnika o uslovima, načinu i postupku odlučivanja u vezi odobravanja jednokratne novčane pomoći članovima SSVOONK-a BiH (broj: 05-2-667-33/19 od 18.12.2019. godine), Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima, načinu i postupku odlučivanja u vezi odobravanja jednokratne novčane pomoći članovima SSVOONK-a BiH, broj: 02-665-13/24 od 19.12.2024. godine.

Broj: 02-670-2/25
Sarajevo, 26.11.2025. godine

Predsjednik Skupštine SSVOONK-a BiH

Dr.sc. Admir Terzić

